

Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга

**АКТ ПРОВЕРКИ № 33/2019-п**  
**соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых**  
**актов, содержащих нормы трудового права,**  
**в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Ижора»**  
**Колпинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
Колпино

16 декабря 2019  
16 час. 00мин.

По адресу:

Санкт-Петербург, г.Колпино, ул. Володарского, д.2, литер А.

На основании:

Распоряжения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 14.11.2019 № 500-рkv «О проведении плановой выездной проверки Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга» проведена плановая выездная проверка.

Сроки проведения проверки: с 19.11.2019 по 16.12.2019

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Пантелеева Елена Олеговна - главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Дубровина Надежда Евгеньевна - ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

При проведении проверки присутствовали:

Щербакова Людмила Анатольевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе (исполняющий обязанности директора Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга) (Распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 05.11.2019 № 491-рkv «По кадрам» исполнение обязанностей директора Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга возложено на Щербакову Л.А.).

В ходе проведения проверки соблюдения требований трудового законодательства в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга (далее-учреждение) в соответствии с ежегодным графиком проверок установлено следующее.

Проведена беседа с администрацией учреждения, изучена и проанализирована документация (локальные акты, личные дела сотрудников, трудовые договоры, карты специальной оценки условий труда, графики отпусков, таблицы учета рабочего времени).

В учреждении действует штатное расписание на период с 01.09.2019, согласованное с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга. Штатным расписанием предусмотрено 85,21 штатных единиц.

В соответствии со статьями 8, 135 Трудового кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ) и устава учреждения разработаны локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников учреждения:

- «Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга на 2018-2021 годы»;
- «Положение о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга»;
- «Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга»;
- «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга».

Положения актуальны и соответствуют требованиям действующего законодательства.

В учреждении в 2018 году проведена специальная оценка условий труда (далее-СОУТ). По результатам проведенной СОУТ установлены различные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах (от 1-го класса до 2).

В ходе проведения проверки выборочно проанализированы трудовые договоры сотрудников, а именно: Бочков С.П. (сторож-вахтер), Гевейлер Е.В. (специалист в сфере закупок), Иванова О.В. (сторож-вахтер), Колкина Е.П. (инструктор-методист), Ковалева Е.Г. (гардеробщик), Ковалева О.А (сторож), Петровская Е.В. (заместитель директора по спортивной работе), Терентьева В.С. (заведующий хозяйством), Шабанова Е.А. (специалист по кадрам).

#### **Нарушения, выявленные в ходе проведения проверки:**

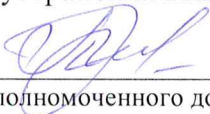
В соответствии с ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах указывается дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

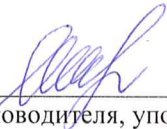
В вышеуказанных трудовых договорах работников учреждения не указана дата начала работы.

#### **Рекомендации по устранению выявленных нарушений:**

Включить в трудовые договоры работников учреждения все обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 16.01.2020.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, уполномоченного представителя учреждения, подведомственного администрации района)

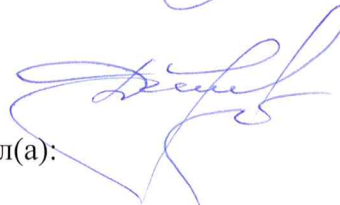
Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

Главный специалист отдела  
по вопросам государственной службы и кадров



Е.О.Пантелеева

Ведущий специалист отдела  
по вопросам государственной службы и кадров



Н.Е.Дубровина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Заместитель директора  
по административно-хозяйственной работе  
Государственного бюджетного учреждения  
спортивной школы олимпийского резерва «Ижора»  
Колпинского района Санкт-Петербурга»



Л.А.Щербакова

«18» декабря 2019 г.