

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Ижора»
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР «Ижора» СПб

Т.В. Андреева

Принято Педагогическим советом
от 18.10.2023 № 1/2023

Введено в действие приказом
№ 368-О от 18.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДЕ ВЫДАЧИ СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКИ И ИНВЕНТАРЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГБУ ДО СШОР «Ижора» СПб**

Санкт-Петербург
2023

1. Настоящее Положение о порядке выдачи спортивной экипировки и инвентаря обучающимся, зачисленным на этапы спортивной подготовки государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Ижора» Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), разработано на основании приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одежной и инвентарем индивидуального пользования», федеральных стандартов по видам спорта, развиваемых Учреждением, программ спортивной подготовки по видам спорт (далее – Программа)

2. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – обучающимся).

3. Приобретение и обеспечение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФССП), приказом о зачислении обучающегося в Учреждение на этапы спортивной подготовки и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации.

Приобретение предметов спортивной экипировки может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

В целях обеспечения обучающихся спортивной экипировкой и спортивным инвентарем:

Инструктор-методист:

- формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря на следующий тренировочный год с обоснованием, на имя заместителя директора по учебно-спортивной работе.

Тренер-преподаватель:

- формирует списки обучающихся на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;
- осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование обучающимся под подпись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;
- осуществляет контроль за сдачей обучающимися спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения.

Заместитель директора по учебно-спортивной работе:

- формирует сводную заявку на имя директора приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся;
согласовывает с директором Учреждения;

Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются необходимыми документами.

Приобретенная спортивная экипировка маркируется штампом Учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку символики Учреждения (частичного наименования, логотипа и т.п.), маркировать изделие не требуется.

4. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:
- ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18 лет, о получении экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение № 1);

- согласия обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря (приложение № 2). В случае отказа подписания данного документа, обучающийся или родители (законные представители) пишут отказ от предоставления спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

Согласие обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря заполняется **один раз** при поступлении (зачислении) в учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря обучающемуся.

Выдача спортивной экипировки осуществляется лично обучающемуся, достигшему 18 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

6. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, роспись в получении.

7. Обучающиеся, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;

Обучающийся или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование.

8. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь может выдаться обучающемуся или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

Основанием для возврата спортивной экипировки и спортивного инвентаря на склад Учреждения являются:

- исключение из списка обучающихся;
- непригодность предметов спортивной экипировки и инвентаря для использования по назначению;
- истечение срока пользования спортивной экипировки и инвентаря, а также по требованию администрации Учреждения.

Обучающиеся или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают ее Учреждению в связи с исключением обучающегося из Учреждения, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения. Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное использование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

9. Допускается списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода обучающихся после получения спортивной экипировки и инвентаря на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

10. Решение о списании спортивной экипировки и спортивного инвентаря принимает уполномоченная комиссия Учреждения.

11. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется необходимыми документами.

Согласие обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18 лет, нести материальную ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

г. Санкт-Петербург

Я, _____

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя полностью))

Паспорт _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Ознакомлен(а) с тем, что полученные мною предметы спортивной экипировки и спортивного инвентаря являются собственностью учреждения.

Гарантирую сохранность предметов экипировки и спортивного инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества учреждения.

- Обязуюсь:
- беречь спортивную экипировку;
 - использовать ее строго по назначению;
 - при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях т.п. преимущественно быть одетым в спортивную форму с логотипом учреждения;
 - вернуть спортивную экипировку и спортивный инвентарь в случае исключения из списков обучающихся, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации учреждения.

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____